

СОГЛАШЕНИЕ № 1
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2020 ГОДУ

г. Дегтярск

« 23 » января 2020 года

Управление образования городского округа Дегтярск (далее - Учредитель) в лице начальника Лаптевой Светланы Владимировны, действующей на основании Положения об Управлении образования, утвержденного решением Думы городского округа Дегтярск от 10 марта 2016 года № 649, с одной стороны и муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) в лице директора Кудрявцевой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образования городского округа Дегтярск 23 декабря 2019 года № 61, с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа Дегтярск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 7 053 300 (семь миллионов пятьдесят три тысячи триста) рублей в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 2 841 300 (два миллиона восемьсот сорок одна тысяча триста) рублей;
- за счет средств областного бюджета – 4 212 000 (четыре миллиона двести двенадцать тысяч) рублей.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать

квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения об объемах субсидии, подлежащих возврату, по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемого им в установленном Учредителем порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Дегтярск от 20.12.2017 № 1498-ПА «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.3.1. В срок не позднее 30 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Дегтярск от 20.12.2017 № 1498-ПА «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.3.2. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.3. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), от Учредителя

обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

2.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.6. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации городского округа Дегтярск.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц.

3.2. Перечисление муниципальному учреждению Субсидии осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1);
- за счет средств областного бюджета – ежемесячно по факту поступления средств областного бюджета в соответствии с заявкой главного распорядителя бюджетных средств согласно графика перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 2).

3.4. В декабре оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 28 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с 23 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Управление образования городского округа
Дегтярск

Юридический адрес:

623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул.
Калинина, 46

ИНН 6627016120, КПП 662701001

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление администрации
городского округа Дегтярск, Управление
образования городского округа Дегтярск)

л/с 03906600040

р/счет № 40204810000000226227

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

ОКТМО 65736000

С.В. Лаптева

М.п.

Учреждение:

МБВСОУ «ВСОШ № 4»

Юридический адрес:

623270, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул.
Почтовая, д.3

ИНН 6627012937, КПП 668401001

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление администрации
городского округа Дегтярск, МБВСОУ
«ВСОШ № 4»)

л/с 20906600480

р/счет № 40701810965771216227

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

ОКТМО 65736000

Т.И. Кудрявцева



Приложение 1
к Соглашению № 1
от « 23 » января 2020 года
о порядке предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
в 2020 году

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
- до 01 февраля	100 000,0
- до 05 февраля	300 000,0
- до 05 марта	300 000,0
- до 05 апреля	300 000,0
- до 05 мая	300 000,0
- до 05 июня	300 000,0
- до 05 июля	250 000,0
- до 05 августа	250 000,0
- до 05 сентября	250 000,0
- до 05 октября	250 000,0
- до 05 ноября	200 000,0
- до 05 декабря	41 300,0
ИТОГО	2 841 300,0

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования городского бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Приложение 2
к Соглашению № 1
от « 23 » января 2020 года
о порядке предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
в 2020 году

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
- январь	по факту поступления
- февраль	по факту поступления
- март	по факту поступления
- апрель	по факту поступления
- май	по факту поступления
- июнь	по факту поступления
- июль	по факту поступления
- август	по факту поступления
- сентябрь	по факту поступления
- октябрь	по факту поступления
- ноябрь	по факту поступления
- декабрь	по факту поступления
ИТОГО	4 212 000,0