

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБВСОУ «ВСОШ №4»
Т.И. Кудрявцева
Приказ № 10/1 от 23.09.2020 года



**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБВСОУ «ВСОШ №4»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 15 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБВСОУ «ВСОШ №4».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБВСОУ «ВСОШ №4» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены три:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«учитель – ученик»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех трех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБВСОУ «ВСОШ №4» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБВСОУ «ВСОШ №4» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов

власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБВСОУ «ВСОШ №4», обучающиеся и их родители, педагоги, педагог-психолог, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	89	95
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 9 классе, чел.	22	25
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	3	3
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	3	3
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	2	5

1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
1.2	численность обучающихся в 10-12 классах, чел.	67	73
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	0	3
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	5	6
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	5	7
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
2	Численность педагогических работников, чел.	5	5
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	4	4
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	0	0
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	0	0
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	3	3
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	0	0
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	10	10
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	1	1

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Т.И. Кудрявцева, директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о	Сентябрь	Т.И. Кудрявцева,

	планируемой реализации программы наставничества	2020	директор школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Т.И. Кудрявцева, директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Т.И. Кудрявцева, директор школы
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных	Март	Я.С. Телятникова,

	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	2021	зам. директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по

			УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Я.С. Телятникова, зам. директора по УВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 40% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;
не менее 20% в 2021 году;
не менее 30% в 2022 году;
не менее 50% в 2023 году;
не менее 70% в 2024 году.

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.	Дубровина Людмила Ивановна	89826588789 Мама-Дубровина Наталья Борисовна, тел. 89530417501	08.03.2004г.	Повысить результаты в обучении Исправить поведение, Активно принимать участие в жизни школы.	15.09.2020 г.	Широковских Мария Валерьевна	Ученик-Ученик. Сопроводительная поддержка в адаптации к новым условиям. Ученик новичок и перевёлся из другой школы.	МБВСО У «ВСОШ №4»	2022 год			
2.	Асеев Михаил Владимирович	89536071883, мама-Ирина	10.04.2004г.	Повысить результаты в обучении Исправить	15.09.2020 г.	Осинкина Ксения Алексеевна	Ученик-Ученик. Сопровод	МБВСО У «ВСОШ №4»	2021 год			

		Александрова 89536071883		поведение, Активно принимать участие в жизни школы.			ительная поддержка в адаптации к новым условиям . Ученик новичок и перевёлся из другой школы.					
3.	Нартдинова Руфина Ралифовна	19.01.2003г.	89538249803	Повысить результаты в обучении. Активно принимать участие в жизни школы.	15.09.2020г.	Малхасян Алина Дмитриевна	Ученик-Сопроводительная поддержка в адаптации к новым условиям . Ученик новичок и перевёлся из другой школы.	МБВСОУ «ВСОШ №4»	2021 год			

4.	Архипов Андрей Александрович	19.07.2004г.	89014370275	Повысить результаты в обучении. Профориентация в выборе профессии.	15.09.2020г.	Морозов Александр Дмитриевич	Ученик-Ученик. Сопроводительная поддержка в адаптации к новым условиям. Ученик новичок и перевёлся из другой школы. Поддержка в выборе профессии.	МБВСО У «ВСОШ №4»	2021 год			
5.								МБВСО У «ВСОШ №4»	2021 год			

7. База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы /учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.	Гараева Татьяна Анатольевна	+73439 760081 8	МБВС ОУ «ВСО Ш №4»	Учитель - наставник	Освоение базовой программы по математике	Садоводство, кулинария	15-17 лет	1-2 года	Октябрь 2020г.	Медведева Екатерина	Учитель-ученик	МБВ СОУ «ВСО Ш№4»	2021 год	Успешное прохождение ЕГЭ	-
2.	Колочанова Анастасия	+73439 760081 8	МБВС ОУ «ВСО Ш №4»	Учитель - наставник	Освоение базовой программы по	Проведение культурно-	15-17 лет	1-2 года	Октябрь 2020г.	Разумова Виктория	Учитель-ученик	МБВ СОУ «ВСО Ш№4»	2022 год	Успешное прохождение	-

	Сергеев на				русскому языку	массо вых мероп рияти й				Георги евна, Медве дева Анаста сия Алекса ндровн а		»		ОГЭ	
3	Ряпосов Юрий вьячеслав ович	+73439 760081 8	МБВС ОУ «ВСО Ш №4»	Учитель - наставн ик	Умение готовить презентац ионный материал по истории России	Истор ия	15-17 лет	1-2 года	Октяб рь 2020г .	Толкач ев Денис Гермон авич, Клиши на Дарья Сергее вна	Учите л- учени к	МБВ СОУ «ВСО Ш№4 »	2022 год	Успеш ное прохож дение ОГЭ, успешн ое освоен ие навыко в и знаний в предме тной област и Истори я.	-
4	Телятни кова Яна Сергеев на	+73439 760081 8	МБВС ОУ «ВСО Ш №4»	Учитель - наставн ик	Освоение базовой программ ы по предмету	Изуче ние совре менн ых	16-17 лет	1-2 года	Октяб рь 2020г .	Атнагу лова Ольга Марато вна.	Учите л- учени к	МБВ СОУ «ВСО Ш№4 »	2022 год	Успеш ное освоен ие темы	-

					Технология.	методов в области предпринимательства.				Назаренко Ксения Сергеевна				технология предпринимательства	
5	Колочанова Анастасия Сергеевна	+734397600818	МБВСОУ «ВСО Ш №4»	Учитель - наставник	Освоение базовой программы по русскому языку	Проведение культурно-массовых мероприятий	15-17 лет	1-2 года	Октябрь 2020г.	Дегункова Марина Сергеевна, Архипов Андрей Александрович.	Учитель-ученик	МБВСОУ «ВСО Ш №4»	2022 год	Успешное прохождение ОГЭ	

