

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКВСОУ «ВСОШ № 4»

_____ Гараева Т.А.

«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКВСОУ «ВСОШ № 4»

_____ Кудрявцева Т.И.

«09» января 2019 г.

Приложение 6

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между администрацией и комитетом профсоюза МКВСОУ «ВСОШ № 4»

Администрация и комитет профсоюза школы заключил настоящее соглашение в том, что в течение 2019-2021 учебного года руководство образовательного учреждения совместно с профсоюзной организацией обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

Мероприятия по охране труда:

1. Организационные мероприятия

1.1. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с нормативными документами и инструкциями. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.

1.2. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование с профкомом в установленном порядке.

1.3. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

1.4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте.

1.5. Обеспечение структурных подразделений учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год: весной и осенью).

1.7. Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

2. Технические мероприятия

2.1. Своевременная очистка и при необходимости ремонт осветительной арматуры, световых фонарей с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, на территории.

2.2. Своевременная очистка и при необходимости ремонт воздуховодов и вентиляционных установок.

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.

3.2. Прохождение диспансеризации сотрудниками МКВСОУ «ВСОШ №4» в соответствии с графиком.

3.3. Обследование сотрудников МКВСОУ «ВСОШ №4» на ВИЧ-инфекцию.

3.4. Оснащение медицинского пункта на территории организации, приобретение для него необходимых медикаментов, приборов, оборудования.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001гг., и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Постановлениями Минтруда России от 18.12.1998г. №51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями Минтруда России от 21.11.1999г. №39.

4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ.

- инструкция о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;

- инструкция о действиях персонала при эвакуации людей при пожаре.

5.2. Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители, кошма).

5.3. Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.4. Обеспечение состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, территории школы в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности.

6. Ответственные за:

6.1. Организационные мероприятия (уполномоченный по охране труда).

6.2. Технические мероприятия (заведующий хозяйством).

6.3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия (уполномоченный по охране труда).

6.4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (заведующий хозяйством).

6.5. Мероприятия по пожарной безопасности (заведующий хозяйством).

Содержание мероприятий, предусмотренных соглашением	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении	Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда
Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя:						
Перчатки диэлектрические	3 пары	900	2019	Директор		2
Знак «Высокое напряжение»	1 шт.	300	2019	Директор		
Огнетушители	8 шт.	4000	2019	Директор		6
Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда:						
Кабинеты: 6 кабинетов						
Заменить электропроводку	350 м	500000	2020	директор		
Побелить потолки	150 м ²	30000	2019	Завхоз		
Покрасить стены	270 м ²	30000	2019	Завхоз		
Пробрести негорючий линолеум – коридор	200 м ²	80000	2020	Директор		
Пробрести линолеум – кабинет №№ 1, 2		30000	2020	Директор		
Пробрести линолеум – кабинет №№ 8-10		30000	2021	Директор		
Пробрести линолеум – кабинет №№ 6, 7		30000	2022	директор		
Учительская:						
Замена электропроводки	50 м	20000	2020	директор		
Побелка потолка	50 м ²	10000	2019	Завхоз		
Покрасить стены	50 м ²	10000	2019	завхоз		
Демонтаж мягкой кровли – 300000 руб. 2021 гг.						
Ремонт спортзала – 500000 руб. 2022 гг.						
МОП						
Халаты х/б	3 шт.	1500	2019	завхоз		3
Рукавицы комбинированные	10 шт.	300	2019	завхоз		4
Резиновые сапоги	2 пары	1000	2019	завхоз		2
Перчатки х/б	20 пар	300	2019	завхоз		5
Уборочный инвентарь		1000	2019	завхоз		2

Фонари	3 шт.	900	2019	завхоз		
--------	-------	-----	------	--------	--	--

1. Своевременно обеспечивать моющими и чистящими средствами.
2. Составить план работы по охране труда, мероприятий по Т/Б, П/Б.
3. Обеспечивать режим труда и отдыха работников (уголок психологической нагрузки).
4. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работника.
5. Обеспечить температурный режим в классах, кабинетах, согласно требованиям СЭС.