

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ МКВСОУ «ВСОШ № 4»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) создается для рассмотрения индивидуальных трудовых споров (далее ИТС) с целью урегулирования разногласий между работником и работодателем по вопросам применения:

1.1.1. Законов и других нормативно-правовых актов.

1.1.2. Коллективного договора.

1.1.3. Условий трудового договора.

1.1.4. Других соглашений о труде.

1.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия.

1.3. Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием (конференцией) работников организации (ст.384 ТК РФ) в количестве 4 человек, сроком на 2 года.

1.4. КТС избирает из своего состава: председателя, зам. председателя, секретаря.

1.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя (ст.387 ТК РФ).

**2. Права и обязанности членов КТС**

2.1. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов, действующих в организации, требовать у руководителя организации необходимые документы и расчеты.

2.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи в присутствии работника (его представителя).

2.3. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению.

2.4. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС может рассмотреть заявление, но решение выносит в присутствии работника (его представителя).

2.5. В случае повторной неявки работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подачи заявления повторно.

2.6. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов КТС.

2.7. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения.

**3. Срок обращения работника в КТС (ст.386 ТК РФ)**

3.1. Три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

- 3.2. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока обращения КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 3.3. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации.
- 3.4. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты, которой его заявление подано.
- 3.5. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3.6. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.