

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 28.08.2020г. №1



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Законом от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБВСОУ «ВСОШ №4»;
- основной образовательной программой МБВСОУ «ВСОШ №4» (ООП ООО ФГОС, ОП ФК ГОС);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих

программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая(ие) программа(ы)), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), Образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС), базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.6. Рабочие программы по учебным курсам (предметам, дисциплинам, модулям) вариативной части Образовательной программы могут разрабатываться на основе опубликованных учебных программ.

1.7. Рабочая программа может быть рассчитана на один год или на уровень обучения.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы (ФГОС, ФК ГОС, примерную программу, методические материалы), в соответствии с которыми она составлена.

1.9. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

1.10. Рабочая(ие) программа(ы) в МБВСОУ «ВСОШ №4» разрабатываются в обязательном порядке.

1.11. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом МБВСОУ «ВСОШ №4».

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогическими работниками МБВСОУ «ВСОШ №4», рассматривается на заседании школьного методического объединения и проходит экспертизу на заседании методического совета МБВСОУ «ВСОШ №4». В рабочую программу могут быть внесены изменения с учётом мнения педагогических работников.

2.2. Директор проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФК ГОС, ФГОС, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и Программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной деятельности и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

2.4. Электронные копии рабочих программ хранятся у директора Учреждения, выкладываются на официальный сайт МБВСОУ «ВСОШ №4». Другие экземпляры рабочей программы (электронные и/или бумажные) хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены директором школы. Программа считается выполненной, если не дано по программе до 3-х часов (10%). В противном случае составляется Лист корректировки.

2.5. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) по ФК ГОС содержит несколько разделов:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;

- распределение уроков по темам предмета, курса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- лист корректировки (по необходимости).

3.2. В соответствии с **ФГОС ООО** рабочая программа по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- информация о составителях (авторах) рабочей программы;
- лист корректировки (по необходимости).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows (или аналогичном) шрифтом Times New Roman (или аналогичным), кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на ШМО, согласование с председателем методсовета и утверждение директором школы с указанием приказа);
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого написана Программа;
- указание уровня образования; параллели, класса, где реализуется Программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;

- название города, год разработки.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).