

**Результаты самообследования
МБВСОУ «ВСОШ №4» городского округа Дегтярск
на 2020-2021 учебный год**

Анализ результатов учебной деятельности МБВСОУ «ВСОШ №4»

В течение учебного года коллектив школы приложил значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования.

Одной из основных задач на 2020-2021 учебный год было объявлено обеспечение стабильного уровня обучения и воспитания учебного процесса с первого учебного дня занятий:

- формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала каждого учащегося;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- сохранение здоровья учащихся;
- стимулирование учителей к применению новых методов обучения, внедрению в практику новых образовательных технологий;
- изучение и применение современных методик оценивания и контроля знаний и умений учащихся;
- совершенствование педагогического мастерства и раскрытие творческого потенциала учителя.

Работа педагогического коллектива в истекшем учебном году была направлена на решение поставленных задач.

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Школа расположена в двухэтажном здании 1951 года постройки.

В соответствии с Уставом:

1.1. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» (в дальнейшем именуемое Школа) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования путем изменения типа муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4».

1.3. Сокращенное наименование муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4»: МБВСОУ «ВСОШ № 4».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения – общеобразовательная организация; вид – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.5. Адрес места нахождения Школы: 623270, Свердловская область, город Дегтярск, улица Почтовая, 3. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Почтовая, 3.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Дегтярск. Полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования городского округа Дегтярск (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация городского округа Дегтярск (далее – Администрация города).

Адрес места нахождения Учредителя:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

Адрес места нахождения Администрации города:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 50.

1.7. Отношения между Школой, Администрацией города и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Дегтярска, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- уровень квалификации работников Школы;
- несоответствие требованиям охраны труда для реализации основных общеобразовательных программ в полном объеме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим

Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.19. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

Школа имеет лицензию № 19412 от 23 мая 2017 года на осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Школа успешно прошла аккредитацию и имеет аккредитационное свидетельство № 9256 от 01.12.2016 года с правом выдачи выпускникам документа государственного образца-аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем (полном) общем образовании и на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации.

Школа организует образовательную деятельность с обучающимися в соответствии с Уставом, принятом на заседании общего собрания трудового коллектива школы в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».

Локальные акты в образовательном учреждении издаются в соответствии с утверждённой номенклатурой и в должной степени организуют учебно-воспитательный процесс, содержание образования, обеспечивают осуществление прав обучающихся.

С 01.01.2020 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снаряжения соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

2. Использование материально-технической базы

Для организации учебно-воспитательного процесса школа имеет двухэтажное здание.

Площадь учебных кабинетов – 456 кв.м, общая площадь – 1670 кв.м.

Отопление, водоснабжение и канализация здания – централизованное.

В здании школы имеются в должной мере оборудованные:

- учебные классы общеобразовательных дисциплин – 7;

- компьютерный класс – 1 (30 посадочных мест, подключённых к сети

Интернет -15);

- административные помещения – 2 (учительская, кабинет директора);

- спортивный зал-1;

- библиотека – 1;

- столовая-1;

- лаборантские – 2;

- санузлы – 3;

На школьном дворе находится спортивная площадка.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления

Согласно Уставу МБВСОУ «ВСОШ№4» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования: 1) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, (нормативный срок освоения 3 года); Виды программ - основные.

В течение 2019-2020 учебного года в школе обучалось 86 учащихся.

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели, продолжительность урока 40 минут.

Педагогический коллектив старается выполнять поставленные перед собой задачи по разным направлениям деятельности:

- активное использование образовательных возможностей социокультурного пространства;
- применение современных технологий личностного роста и развития, повсеместное внедрение компьютерных технологий в образовательный процесс;
- индивидуализация образовательного процесса (траектории развития личности, внедрение в практику учебных достижений обучающихся (портфолио);
- повышение эффективности здоровьесберегающего потенциала образовательной среды школы;
- совершенствование работы по укреплению материально-технической базы школы.

Образовательный процесс организован в полном соответствии с государственным стандартом основного общего и среднего общего

образования (федеральный компонент). В рамках учебного процесса создано единое информационное пространство; разработано методическое обеспечение уроков с компьютерной поддержкой, осуществлено подключение к сети Интернет.

**4. Анализ статистики образования.
Данные о контингенте учащихся
За 2020-2021 учебный год**

Количество учащихся на конец года	9 кл.	10 кл.	11 кл.	12 кл.	Итого
	15	27	12	27	
количество Успевающих	15	27	12	27	84
% Успевающих	100%	100%	100%	100%	100%
На «5» (количество)	-	-	-	-	-
На «5» (% от общего числа учащихся)	-	-	-	-	-
На 4 и 5 (количество)	-	-	-	-	-
На 4 и 5(% от общего числа учащихся)	-	-	-	-	-

Вся организационная работа в школе была направлена на решение главной задачи – повышение качества образования.

**5. Уровень и качество подготовки выпускников
общеобразовательного учреждения**

Учебный год	Клас с	Колич ество учащи хся	Процент обучающихся				Число учащихся, завершивших освоение образовательных программ			Число учащихся, оставленных на повторное обучение
			Допущен ных к итоговой аттестаци и	успешн о заверши вших освоени е образов ательных програм м	перевед ённых в следую щий класс	получ ивших аттест ат об уровне образо вания	на «4» и «5»	с отл ичи ем	с мед аля ми	
2020- 2021	9	15	15	100%	100%	100%				
	10	27	27	100%	100%	100%				-
	11	12	12	100%	100%	100%				-
	12	27	27	100%	100%	100%	-	-	-	-

Исходя из таблицы можно сделать вывод, что количество учащихся 9 класса успешно завершивших освоение образовательных программ в 2020-2021 учебном году 100%. Также следует отметить, что 100% учащихся 12 класса успешно завершили освоение образовательных программ в 2020-2021 учебном году, что является положительной тенденцией.

6. Итоги успеваемости ***Анализ результатов ГИА***

За 2020-2021 учебный год государственная итоговая аттестация за курс основной школы проходила по итоговым оценкам за год. 20 учащихся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании.

Государственная итоговая аттестация за курс средней школы проходила в форме ЕГЭ для учащихся, планирующих поступать в ВУЗы. В МБВСОУ «ВСОШ №4» был заявлен 1 человек на прохождение ГИА (ЕГЭ). Для остальных учащихся ГИА (ЕГЭ) проходила по итоговым оценкам за год. 25 человек получили аттестаты о среднем общем образовании.

Учебный план за год выполнен. Программа по предметам выполнена. Для повышения качества образовательных услуг в ОУ ведется планомерная работа по осуществлению контроля за организацией образовательного процесса с целью обеспечения оптимальных условий по развитию личности и достижениям социальной компетентности. Качество результата образования подтверждается и результатами ЕГЭ.

Выводы:

- В течение учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ;
- Осуществлялось своевременное проведение информирования всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами.

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся 9, 12- х классов выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- слабый контингент учащихся;

Рекомендации по повышению качества знаний учащихся:

1) Использовать в работе алгоритм действий педагогического коллектива по преодолению пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

2) Работать в контакте: ученик – преподаватель – родитель;

3) Учителям необходимо использовать возможности личностно-ориентированного обучения для организации работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала, применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся;

4) Поднимать уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;

5) Руководителю ШМО необходимо повысить контроль за соблюдением требований к оценке работ учащихся, провести заседание с учителями по итогам экзаменов, поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся, составить план работы по качественной подготовке учащихся к экзаменам, а также совместно с учителем проводить анализ работ, самооценку деятельности учителя.

6) Эффективнее внедрять в практику образовательного процесса систему оценки качества образования и единую систему проверки за качеством организации.

7.Внутришкольное руководство и контроль.

Основными методами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- качество знаний учащихся;
- выполнение учебных программ;
- подготовка к проведению итоговой аттестации за курс основной и средней школы;

Применялись различные формы контроля:

- обзорный контроль;
- контроль состояния школьной документации, учебных кабинетов;
- контроль тематического планирования и программ;
- контроль организации повторения учебного материала.

Важным аспектом была работа по сохранению контингента учащихся и успешности обучения. Классные руководители и учителя, ведущие уроки по предметам учебного плана, большое внимание уделяли самообразовательной работе учащихся, тщательно подбирали учебный материал с учетом контингента учащихся, осуществляли индивидуальный подход, применяли различный дидактический материал.

Основные проблемы, требующие решения:

- Сохранение контингента учащихся.
- Повышение качества образования.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Развивать учебную мотивацию у учащихся, формировать у них стремление продолжать образование.
2. Наметить план мероприятий по повышению уровня обученности учащихся школы.

8. Характеристика педагогических кадров

Образовательную и воспитательную деятельность в настоящее время осуществляют 8 учителей (четыре совместителя), из них имеют квалификационную категорию: высшую-1, первую – 6, соответствует занимаемой должности – 1. Все имеют высшее образование.

50% педагогов имеют стаж 20 и более лет, что может свидетельствовать о высоком профессионализме, сложившейся системе работы данных педагогов.

В преподавании широко используются современные формы и методы организации учебного процесса, направленные на развитие личности учащихся.

Учителя успешно осваивают современные технологии обучения (технология разноуровневого обучения, игровые технологии, модульные технологии, технология развития критического мышления, технология проектной деятельности и др.)

Большое внимание уделяется повышению профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки на базе ИРО г.Екатеринбург, участие в проблемных семинарах, работе методических объединений, аттестацию.

За последние 3 года 100% преподавателей прошли курсовую подготовку на базе ИРО.

9. Характеристика педагогического состава по стажу и образованию

2020-2021 учебный год

Общее количество педагогов	стаж работы					образование		
	до 2х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	свыше 20лет	Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Не имеют педагогического образования
9	-	-	-	4	5	9	-	-

10. Работа школьного методического объединения, основные направления его деятельности

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является школьное методическое объединение (ШМО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Цель: раскрытие творческого потенциала у учителей и обучающихся.

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из анализа результативности работы за предыдущий год.

Основные направления деятельности ШМО:

1. Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год.
2. Составление графика контрольных работ, проведение входного контроля по предметам.
3. Составление плана реализации тем самообразования, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам, взаимопосещения уроков.
4. Изучение нормативных документов по:
 - ФГОС
 - Проведению ОГЭ И ЕГЭ
 - Процедуре аттестации
5. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.
6. Составление списка аттестующихся учителей с указанием года и потока.
7. Составление плана проведения предметной недели.
8. Составление плана заседаний ШМО.
9. Рассмотрение рабочих программ по предметам.
10. Составление плана обобщения и распространения педагогического опыта, графика подачи новостей на школьный сайт, публикация собственных материалов, участие в конференциях.
11. Организация научно-исследовательской деятельности учителей, участие в профессиональных конкурсах.
12. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.

ШМО работает в тесном сотрудничестве с ГМО. При выборе методической темы опирается на методическую тему школы. В течение года учителями проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках

предметных недель, аттестации; декады открытых уроков в рамках педсовета.

ШМО имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что ШМО работает над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика, исходя из его склонностей, интересов и возможностей. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у школьников навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях ШМО.

Вывод: в целом, ШМО успешно справилось с поставленными задачами, вместе с тем, резервы для улучшения работы МО имеются, например, освоение информационных технологий при достаточной материально-технической базе школы, вполне реальная задача.

11. Тематические педагогические советы

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и качества процесса обучения учащихся.

В течение года были проведены следующие педсоветы и семинары:

1. Педсовет: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год»	август
Педсовет: Итоги 1 четверти и задачи на 2 четверть.	ноябрь
2. Педсовет: Итоги 2 четверти и задачи на 3 четверть	декабрь
Педсовет: Учебная мотивация, как показатель качества образования.	январь
3. Педсовет: Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования	февраль
4. Педсовет: Итоги 3 четверти и задачи на 4 четверть	март
5. Педсовет: О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	май
6. Педсовет: О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 12 класса.	май
7. Педсовет: О переводе учащихся 10,11 классов	май
8. Педсовет: О выпуске учащихся 9 и 12 классов.	

В течение 2020-2021 учебного года была проведена декада открытых уроков, классных часов. Каждый педагог школы посетил по 5 и более уроков, сделал анализ и отчет по посещенным занятиям, урокам.

Большую роль в повышении профессиональной компетентности педагогов играют и семинары. Работа по данной тематике семинаров в 2020-2021 учебном году была успешной и планируется продолжить на следующий год работу по предложенным темам.

12. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Методическая работа в школе представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер. Повышение квалификации учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, в уровне развития и воспитанности учащихся.

В основном, поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год были выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей; за 3 года, количество учителей, имеющих первую категорию, осталось стабильным.

Исходя из вышеизложенного, педагогическому коллективу необходимо решить задачи:

- 1) продолжить работу по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности; отработать наиболее эффективные из них, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- 2) совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов УВП;
- 3) продолжить работу по диагностике труда педагогов школы;
- 4) продолжать работу по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей;
- 5) продолжить формировать у учащихся действенные системные знания на основе обязательного минимума подготовки по предметам
- 6) продолжить диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития.

13. Анализ результатов воспитательной работы

Цель: формирование у обучающихся ключевых компетенций и навыков эффективной адаптации в обществе, позволяющей в дальнейшем предупредить вредные привычки: курение, употребление алкоголя и наркотиков.

Задачи:

- Формирование духовно-нравственных качеств личности;
- Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;
- Развитие детской инициативы, самостоятельности, самодеятельности, проявления инициативы, творчества;
- Выявление и развитие природных задатков и способностей учащихся;
- Формирование сотрудничества открытого педагогического воздействия.

14. Мероприятия по патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию

Патриотическое воспитание

- Проведение месячников гражданско-патриотического воспитания, героико-патриотического воспитания
- Шефство над ветеранами ВОВ
- Работа над социальными проектами «Память» (ветераны ВОВ)
- Проведение недели «Нам жить и помнить», Вахта памяти у памятника, погибшим рабочим ВОВ, поздравление ветеранов, посещение музеев, проведение единых классных часов «Это праздник со слезами на глазах», приглашение ветеранов на классные часы)
- Уроки мужества с приглашением участников локальных войн и ВОВ.
- Конкурс рисунков «Моя Россия – моя страна»
- «Гражданином быть обязан»

Правовое воспитание

- Проведение месячника правового воспитания, профилактики правонарушений
- Проведение Совета профилактики
- Правовые беседы с инспекторами ТКДН и ЗП, инспектором ГИБДД
- Проведение Уроков здоровья.

Духовно-нравственное воспитание

- Проведение месячников духовно-нравственного воспитания, месячника профилактики вредных привычек
- Проведение общешкольных праздников «День матери»

- Проведение благотворительных акций, уроков доброты и милосердия, экологических акций

15. Работа по сохранению, укреплению и развития здоровья

- Проведение месячников профилактики вредных привычек, здоровья и спорта, гражданской обороны
- Проведение Дней Здоровья, сдача норм ГТО
- Проведение спортивных мероприятий
- Беседы с специалистами ДГБ нарколога, венеролога.

Выявление группы риска и работа с ней:

1. Работа с детьми группы риска (выявление патологии, создание программ для работы с ними);
2. Социализация и адаптация детей группы риска (повышение самооценки, уверенности в себе, снятие напряжения, психотерапия творческим самовыражением и т.д.);
3. Работа с родителями данной группы (консультирование, беседы, рейды по месту).

16.Работа с родителями

Дать родителям необходимую информацию по проблеме, способствующую эффективному социально-поддерживающему и развивающему поведению; оказать помощь в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению внутрисемейных проблем; выявить родителей, нуждающихся в профессиональной медико-психологической помощи; сформировать группы лидеров-родителей.

- принять меры по устранению причин и условий, способствовавших употреблению несовершеннолетними алкогольных напитков, курению, совершению правонарушений;
- распространить среди ребят информацию о последствиях асоциального поведения;
- создать условия для формирования у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

17.Структура управления общеобразовательным учреждением

Органами самоуправления школы являются:

- Педагогический совет,
- Родительский совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Квалификационная категория	Стаж работы в должности

1.	Кудрявцева Татьяна Ивановна	директор	Высшее	I категория	16 лет
3	Рыбченко Ирина Владимировна	Директор МКУ «ЦБ ГО Дегтярск»	Высшее	-	
3.	Екимова Ирина Леонидовна	Главный бухгалтер МКУ «ЦБ ГО Дегтярск»	Высшее		

18. Обеспечение условий безопасности

С целью обеспечения безопасности обучающихся в ОУ создана нормативно-правовая база безопасности образовательного процесса, действуют инструкции по охране труда.

Нормативная база закреплена в Уставе и приказах по ОУ.

Для сохранения безопасности приняты следующие меры:

- здание ОУ в ночное время охраняется сторожем;
- имеется КТС;
- имеется противопожарная охранная сигнализация с системой оповещения;
- территория школы полностью освещается;
- проводятся практические мероприятия, формирующие готовность школьников и учителей к действиям в чрезвычайных ситуациях с проведением эвакуации обучающихся на случай пожара;
- согласно учебному плану ведутся уроки ОБЖ.

19. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Финансирование осуществляется в основном за счет бюджетных средств. Расходование средств согласно смете расходов школа осуществляет самостоятельно, через бухгалтерское обслуживание по договору с МКУ «ЦБ ГО Дегтярск».

Бухгалтерия обеспечивает контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов. Смета расходов составляется с учетом потребностей образовательного учреждения. Однако самостоятельность школы в финансово-хозяйственной деятельности из-за отсутствия собственной бухгалтерии ограничена.

Средства, выделенные по смете, направляются на оплату труда работников, оплату коммунальных услуг, ремонт помещений школы, оплату по договорам (телефон, Интернет и т.д.), а также для приобретения мебели, оргтехники, наглядных пособий, электрооборудования, комплектующих для компьютеров, канцтоваров и т.д.

