

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601645047 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601431360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением

Управления образования

городского округа Дегтярск

от «13» декабря 2024 г. № 67

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ВЕЧЕРНЕГО (СМЕННОГО)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕЧЕРНЯЯ
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
(новая редакция)**

г. Дегтярск

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» (в дальнейшем именуемое Школа) является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на получение основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4».

1.3. Сокращенное наименование: МБВСОУ «ВСОШ № 4». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.4. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Адрес места нахождения Школы: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Почтовая, 3.

1.7. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623270, Свердловская область, город Дегтярск, улица Почтовая, 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальный округ Дегтярск. Полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Собственник).

Адрес места нахождения Учредителя:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

Адрес места нахождения Собственника:

623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 50.

1.9. Отношения между Школой, Собственником и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области; другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

1.12. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15 Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.21. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.22. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования муниципального образования Дегтярск Свердловской области.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предмет деятельности Школы:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- всестороннее развитие личности обучающегося, его творческого потенциала;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

- выявление и развитие способностей обучающихся, их интересов и склонностей.

2.4. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества.

2.5. Школа реализует:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 3 года);

2.6. К компетенции Школы относятся:

- самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества;

- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, образовательными стандартами;

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития по направлениям своей деятельности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

- прием обучающихся и формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, общественных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковая не запрещена законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- приобретение бланков документов об образовании;

- выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.7. Школа в соответствии с Программой развития Школы создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информатизационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогических работников и модернизации образовательного процесса.

2.8. С целью информатизации образовательного процесса в Школе оборудуются компьютерный класс, кабинеты с мультимедийным оборудованием, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам. Школа гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно - коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода обучающихся в сеть Интернет.

2.9. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы. Информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Школы. Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Школы; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Школы; оперативного ознакомления учителей, работников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности Школы по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Школы. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте Школы следующей информации:

- сведения (о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, о структуре, о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности обучающихся, о федеральных государственных образовательных стандартах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, спортивных сооружений, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о результатах приема в Школу, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);

- копии документов, подтверждающих наличие Устава школы, сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

- отчет о результатах самообследования;

- Школа обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности выхода в систему «Интернет» и получения электронной почты. Следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся Школы.

2.10. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы ежегодно представляется публичный доклад. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

2.11. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» в Школе проводится независимая оценка качества образования, направленная на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

1. Независимую оценку качества подготовки обучающихся;

2. Независимую оценку качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность Школы.

2.12. Организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, размещают в сети «Интернет» информацию о порядке проведения и результатах независимой оценки качества образования и направляют ее при необходимости соответственно в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления.

2.13. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Школы.

2.14. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

2.15. Организации, осуществляющие независимую оценку качества подготовки обучающихся, устанавливают виды образования, группы обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится независимая оценка качества подготовки обучающихся, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.16. Независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

2.17. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Школы, проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.18. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Школы, проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о Школе; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворительность условиями ведения образовательной деятельности в Школе, а также доступность услуг для инвалидов.

2.19. Школа принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а именно:

- планирование мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости Школы, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

- планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Школа работает по графику 5-и дневной рабочей недели с двумя выходными днями. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования) и расписание учебных заданий, которые утверждаются приказом директора Школы. Годовой учебный план разрабатывается школой самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации и определяет общий объем нагрузки и

максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

3.7. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также материальной, методической и кадровой базы Школы. Примерные образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин имеют для Школы рекомендательный характер.

3.8. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной формах.

3.9. Отвлечение обучающихся Школы от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.10. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны на обязательном уровне (через преподавание ОБЗР).

3.11. Правила приема граждан в Школу:

3.11.1. Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в общеобразовательные учреждения муниципального округа Дегтярск, реализующие программы общего образования, настоящим Уставом. Правила приема в Школу на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального округа Дегтярск и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.11.2. Информирование о правилах приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками общеобразовательного учреждения.

3.11.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты образовательного учреждения содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

3.11.4. Информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, графиках работы общеобразовательного учреждения осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах Школы, публикации в средствах массовой информации.

3.11.5. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение услуги,
- перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу,
- требования к заверению предоставляемых документов и сведений,
- сроки предоставления услуги.

3.11.6. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является личное обращение гражданина в общеобразовательное учреждение с предоставлением необходимых для зачисления документов,

3.11.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся предъявляют ксерокопию паспорта, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11.9. При приеме в учреждение на ступень основного (общего) образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.11.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.11.11. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального округа Дегтярск может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

3.11.12. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.11.13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.11.14. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11.15. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) общеобразовательного учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в общеобразовательное учреждение.

3.11.16. Действия (бездействие), решения директора Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.17. Жалобы могут направляться как в письменном виде, так и при личном обращении в Управление образования муниципального округа Дегтярск по адресу: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, 46.

3.11.18. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования муниципального округа Дегтярск принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

3.11.19. Информация об Управлении образования муниципального округа Дегтярск размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.12. При комплектовании десятых классов обучающиеся, окончившие девятый класс Школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных учреждений зачисляются при наличии свободных мест в Школе.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Допускается получение общего образования в Школе без ее посещения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Для всех форм обучения по основным общеобразовательным программам действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам, в форме семейного образования, самообразования.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Школы. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Школой самостоятельно. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Школе – 36 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее двадцати календарных дней, летом – не менее восьми недель.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- 1 смена: начало занятий – 08.30, окончание занятий не позднее 13.30.
- 2 смена: начало занятий – 16.00, окончание занятий не позднее 19.00.

- Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
- Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут).

3.21. Объем учебной нагрузки обучающихся и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Школы. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не в праве изменять учебный план и учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее – классы) или обучаются индивидуально (образовательный процесс организуется на основании приказа директора Школы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей), в соответствии с индивидуальным учебным планом). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

3.23. Наполняемость классов и групп Школы устанавливается в количестве: очно-заочные классы – 25 человек, заочные группы – от 9 до 15 человек.

3.24. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В школе при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и проводится их промежуточная аттестация на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс Школы. В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в классах вводятся отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно,

- в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «неаттестован(а)» (н/а),

- в 8 – 12 классах, по решению Педагогического совета Школы, применяется зачетная система. Сроки проведения зачетов, устанавливаются учителями-предметниками Школы. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на проведение учебной дисциплины. Промежуточная аттестация на ступени основного (общего) образования проводится по итогам учебных четвертей. Промежуточная аттестация 10 – 12 классов проводится по итогам учебных полугодий.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.32. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.34. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.36. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.37. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.38. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.39. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством.

3.40. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.41. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.44. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольно-измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы.

3.47. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.50. Школа может оказывать платные услуги по организации охраны здания Школы посредством заключения договора с охранным предприятием, обеспечения обучающихся и сотрудников Школы привозной бутилированной водой.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- ознакомление со свидетельством о регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном нормативными актами, объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального округа Дегтярск в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.6. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, , в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

4.12. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

4.20. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.

4.22. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать обучающемуся основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

- принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.27. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.28. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников сферы инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.29. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п.4.28. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Школы, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- заботиться о повышении авторитета Школы;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;
- уважать личность обучающегося, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися.

4.32. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

4.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.35. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.37. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.38. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также общего собрания работников, педагогического совета.

4.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.40. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области и муниципального округа Дегтярск.

4.41. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.42. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.43. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается Свердловской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.44. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

4.45. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.46. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.47. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.48. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки

их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.49. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.50. Заместителям руководителей Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.51. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в случае признания педагогического работника Школы по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза.

4.52. Под грубым нарушением педагогическим работником Школы настоящего Устава понимается: несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), несоблюдение противопожарного, санитарно-гигиенического режима в Школе, невыполнение указаний и распоряжений администрации Школы, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.53. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.54. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику Школы. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника.

4.55. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов,

предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Школы может быть разной в первом и во втором полугодиях.

4.56. Школа устанавливает работникам Школы должностные оклады на основании Положения об оплате труда работников Школы, регулирующего порядок и условия оплаты труда работников, установленные соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск.

4.57. Школа определяет работникам Школы виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о порядке установления доплат и надбавок педагогическим работникам Школы, непосредственно осуществляющим образовательный процесс, и Положения о премировании работников Школы в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.58. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет родителей Школы, директор. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава,
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа Дегтярск средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы,
- формирование бюджета и фондов развития Школы, разрабатывает местные нормативы финансирования и финансирует Школу в соответствии с заключенным договором,
- содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений Школы, обустройстве прилегающей к ней территории,
- координация и контроль за осуществлением деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы,
- контроль за исполнением Школой нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск,
- согласование штатного расписания, тарификации Школы,
- согласование годового учебного календарного графика Школы,
- контроль за привлечением Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг,
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Школе,
- проведение инспекционных проверок деятельности Школы,

- содействие деятельности, связанной с аккредитацией Школы и лицензированием на право ведения образовательной деятельности.

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.5. К компетенции Собственника относятся:

- реорганизация и ликвидация Школы,
- согласование землеотводных документов,
- решение вопросов о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности,
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Школой, собственником имущества.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель Школы Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Учредитель), заключает и расторгает с директором трудовой договор, принимает к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

Директор Школы:

5.6.1. Без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

5.6.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности.

5.6.3. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с трудовым договором.

5.6.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.

5.6.5. Утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных активов и ассигнований, Положения о системе оплаты труда работников Школы и Положения о регламенте распределения стимулирующих выплат и доплат в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

5.6.6. Заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств.

5.6.7. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров. Комплектование педагогических кадров осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и доводится до сведения педагогов до ухода в очередной отпуск. Прием педагогических кадров на работу производится только при наличии свободных мест (вакансий). Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

5.6.8. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы, представляет сотрудников к премированию и награждению.

5.6.9. Утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Школы, план финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.10. Несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

5.6.11. Обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

5.6.12. Утверждает локальные акты Школы.

5.6.13. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

5.6.14. Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

5.6.15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы.

5.6.16. Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

5.6.17. Назначает руководителей методических объединений по предметам.

5.6.18. Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников Школы.

5.6.19. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6.20. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.6.21. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и пожарной и электробезопасности, за уровень квалификации работников.

5.6.22. Директор обязан представлять ежегодно Публичный доклад (отчет) о своей работе и работе Школы. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования муниципального округа Дегтярск свердловской области.

5.6.23. Обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования закрепленного за Школой имущества.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание). Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания. Решения Собрания хранятся в делах Школы. Собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы. Собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание

считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников Школы, Положение о премировании работников Школы, Положение о порядке установления доплат и надбавок педагогическим работникам Школы, непосредственно осуществляющим образовательный процесс;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, связанные с правами работников Школы;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует на постоянной основе Педагогический совет Школы – коллегиальный орган самоуправления, который объединяет всех педагогических работников Школы. Деятельность Педагогического совета Школы, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- Рассмотрение и принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Школы, образовательной программы Школы, планов ее развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проведение анализа учебно-воспитательной работы в Школе;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в школе;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования, награждении выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»;
- утверждение характеристик педагогических работников Школы, представленных к наградам различных уровней;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя.

Ход и решения заседаний Педагогических советов Школы оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Школы постоянно. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его состава и за него проголосовало более половины

присутствующих. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

При педагогическом совете Школы могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Школы. Работой объединений педагогов, проблемных и временных творческих групп руководят назначенные приказом директора Школы педагоги, координируют их деятельность заместители директора по учебно-воспитательной деятельности. Объединения могут быть созданы по предметам, направлениям деятельности в составе не менее пяти человек. Заседания объединений проводятся не менее четырех раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение трех лет.

Педагогический совет Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Школе действует Совет родителей

Деятельность Совета родителей Школы регулируется Положением о Совете родителей Школы.

5.10. Члены Совета родителей Школы избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на три года.

5.11. В состав Совета родителей Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.12 Членство в Совете родителей Школы является добровольным.

5.13. К компетенции Совета родителей Школы относится:

- обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета Школы предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- участие в разработке образовательной программы Школы;
- оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;
- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности
- содействие в развитии учебно-материальной базы Школы;
- обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;
- взаимодействие с другими органами самоуправления.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1 Источники формирования имущества Школы:

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального округа Дегтярск,
- имущество, закрепленное муниципальным округом Дегтярск за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет финансовых средств Школы, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,
- средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом,
- средства, полученные от сделок с имуществом, утилизации списанного имущества Школы,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

6.2 Осуществление финансовых операций:

- Школа осуществляет операции с поступающими ей финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области,
- открытие и ведение лицевых счетов Школе в финансовом управлении администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области,

6.3 Финансовое обеспечение оказания Школой услуг (работ)

- Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности,
- финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Дегтярск Свердловской области,
- финансовое обеспечение выполнения Школой платных образовательных услуг (работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, установленном Учредителем.
- услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4 Самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этого дохода имуществом

- доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество (как движимое, так и недвижимое), поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, ради которых оно было создано,
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, а также подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального округа Дегтярск Свердловской области, поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Собственником в том числе при реорганизации или ликвидации Школы только при реорганизации или ликвидации Школы,

- Собственник Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.5. Самостоятельное использование имущества Школой.

- находящееся в собственности муниципального округа Дегтярск имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом,

- земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных целей, предоставляется Собственником Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Муниципальный округ Дегтярск Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

6.7 Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования,

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Школы.

6.8 В определенных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе использовать имущество лишь по согласованию с Собственником.

6.9 Обязанности Школы по сохранности имущества.

Школа обязана:

- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами,

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества,

- не допускать ухудшения технического состояния (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации),

- производить капитальный и текущий ремонты имущества,

- в сроки, установленные нормативными правовыми актами, представлять Собственнику заявления с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

6.10 При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели, в интересах которых Школа была создана.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.2. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором,
- Приказами и распоряжениями директора Школы,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- инструкциями по охране труда и технике безопасности,
- положениями и иными локальными актами Школы.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не предусмотренными в п.7.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Собственника или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых

актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы. Ликвидация и реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При реорганизации типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством и лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

